

Bewindvoerder

Omega Beheer – Deventer

Functieomschrijving

Functieomschrijving

Als bewindvoerder vertegenwoordig je de financiële belangen van je klanten. Je houdt contact met de gemeente en andere partners, zoals de Rechtbank. Je bent verantwoordelijk voor een eigen groep klanten. Met deze klanten en hun begeleiders heb je veel contact. Je bouwt een vertrouwensband met hen op. Je neemt voor en daar waar het kan mét de klanten beslissingen over hun financiële situatie. Naast veel telefonisch en mailcontact, bezoek je de klanten 1x per jaar in hun leefomgeving. Naast het bewind over de financiën voer je ook het bewind over de bezittingen van je klanten.

Wat maakt het werk de moeite waard?

Je hebt een regiefunctie en neemt relevante beslissingen. Vanuit je wettelijke bevoegdheid behartig je de financiële belangen van je klanten. Je helpt klanten bij het overzichtelijk maken van hun financiële situatie, je vraagt toeslagen en subsidies aan, je kijkt naar mogelijkheden om in budgetten te bezuinigen, je maakt afspraken over hoogte van weekgeld, kleedgeld etc. Je werkt binnen een professionele organisatie samen met een leuk team van ervaren bewindvoerders en ondersteuners die werkzaam zijn vanuit diverse vestigingen (hoofdvestiging in Hoogeveen, een vestiging in Nunspeet en een vestiging in Deventer).

Wat zijn de functie-eisen?

Om deze functie uit te kunnen oefenen, moet je veel in huis hebben. Allereerst ben je communicatief vaardig en weet je je stijl en dienstverlening goed af te stemmen op de behoeften van onze doelgroep. Daarvoor is kennis van de diverse doelgroepen die wij helpen belangrijk. Het is nodig dat je stevig in je schoenen staat, je moet goed kunnen organiseren, structureren en veel en snel kunnen schakelen. Je kunt zelfstandig werken en stelt je tegelijk als teamlid samenwerkend op. Je vindt het aantrekkelijk om bij een organisatie te werken die mensgerichtheid en zakelijkheid combineert.

Welke competenties vragen we?

- Goede contactuele eigenschappen
- Daadkrachtig

- Integer
- Stressbestendig
- Zelf reflecterend vermogen
- Flexibel
- Kunnen schakelen tussen diverse werkzaamheden

Wij komen graag in contact met mensen die zich herkennen in dit profiel en bij voorkeur ervaring hebben als beschermingsbewindvoerder. Vanzelfsprekend heb je een relevant Hbo-diploma (o.a. SJD en HBO-Rechten – is een vereiste. Eventuele uitgebreidere toelichting zie www.rechtspraak.nl – Voor advocaten en juristen – Reglementen, procedures en formulieren – Civiel – Curatele, bewind en mentorschap – Landelijk kwaliteitsbureau CBM – veel gestelde vragen).

Het betreft een aanstelling voor de werklocatie Deventer per 1 september 2025 voor een periode van 12 maanden. Bij gebleken geschiktheid wordt het contract verlengd.

Je bent bij voorkeur woonachtig binnen een straal van 40 kilometer enkele reis van Deventer. Tevens ben je in het bezit van een autorijbewijs en heb je de beschikking over een eigen auto.

De functie is voor minimaal 28 uur per week tot maximaal 40 uur per week.

Ben je geïnteresseerd in deze vacature en functie? Dan ontvangen wij graag jouw motivatiebrief en cv uiterlijk 31 mei per e-mail, vacature@omega-beheer.nl. Sollicitatiegesprekken vinden plaats op woensdag 4 juni a.s. op het hoofdkantoor te Hogeveen.

Voor meer informatie kan je telefonisch contact opnemen met mevrouw Jacomien Tromp op 0528 - 820 455 of per e-mail.

Verder bieden wij:

- Salaris tussen de € 2.800,00 en € 3.800,00 (bij 40 uur) afhankelijk van leeftijd en werkervaring
- Reiskostenvergoeding woon-werk ad € 0,23 per kilometer
- De mogelijkheid tot thuiswerken met een thuiswerkvergoeding van € 2,35 per dag
- 20 wettelijke + 8 contractuele vakantiedagen op basis van een 40-urige werkweek
- Reiskostenvergoeding werk-werk ad € 0,33 per kilometer
- Jaarlijks beroeps gerelateerde training
- bedrijfsfitness